



# COMMUNICATION SUR LE PROGRES

Guide de dépôt de la CoP 2024  
sur la plateforme digitale

Mars 2024

# Politique et calendrier de la Communication sur le Progrès 2024

***La période de dépôt de la CoP débute le 1er avril 2024 (9:00 heure de New York) et se clôturera le 31 juillet 2024 (17:00 heure de New York)***

- Afin de compléter la CoP 2024, toutes les entreprises doivent utiliser la plateforme digitale afin de :
  - 1. Signer la Déclaration de soutien continu du PDG ou plus haut dirigeant ; et**
  - 2. Compléter le questionnaire digital (*option recommandée*); ET/OU**  
**Déposer un rapport développement durable**
  
- **Dates clés**
  - 31 juillet 2024: Dernier jour pour déposer la CoP 2024 avant que l'entreprise ne soit désignée « Non-communicante ».
  - 1er août 2024: Les entreprises qui n'ont pas déposé leur CoP sont désignées « Non-communicantes »; les entreprises doivent déposer leur CoP "tardive" afin d'éviter d'être radiée.
  - 31 décembre 2024: Dernier jour avant que l'entreprise ne soit désignée comme « Radiée ».
  - 1er janvier 2025: Les entreprises qui n'ont pas soumis leur CoP 2024 sont radiées du Pacte mondial des Nations Unies.

# La plateforme digitale de la CoP 2024

## VEUILLEZ NOTER :

- Chaque question doit être complétée afin de pouvoir envoyer le questionnaire.
- Toutes les réponses seront automatiquement sauvegardées ; les entreprises peuvent se déconnecter et revenir sur leur CoP plus tard.
- Veuillez revoir attentivement toutes les réponses de votre CoP avant envoi, car seuls quelques types de modifications sont possibles après envoi.
- L'accès multi-utilisateur est disponible, cependant **nous recommandons qu'une seule personne par entreprise n'accède à la plateforme en même temps**. Le fait que plusieurs utilisateurs naviguent sur la plateforme du questionnaire en même temps pourrait générer cette notification : « Vous n'êtes pas sur la version la plus récente de cette page ». Si deux utilisateurs sont sur la même page en même temps, seul le premier utilisateur quittant cette page et naviguant sur d'autres pages de la plateforme verra ses réponses sauvegardées. Veuillez être attentifs lorsque vous effectuez des modifications directement sur la plateforme, si d'autres personnes de votre entreprise utilisent le questionnaire simultanément. Le deuxième utilisateur dont les informations ne sont pas sauvegardées ne pourra pas les récupérer.
- Les réponses à la CoP ne peuvent pas être prévisualisées avant d'être soumises et ne peuvent être téléchargées qu'au format PDF après le dépôt. Il est recommandé de collaborer avec les collègues concernés pour préparer les données avant d'accéder à la plateforme.
- Toutes les parties de la CoP (déclaration de soutien continu du PDG, questionnaire numérique, rapport développement et pièces jointes supplémentaires facultatives) seront accessibles au public sur le profil du participant, à moins qu'elle ne soit déposée en mode privé (le cas échéant).

# Accéder à la plateforme digitale via le tableau de bord pendant la période de dépôt de la CoP 2024 (1er avril - 31 juillet 2024).



Welcome. You have been logged in.

## Qualtrics Release Test Org

Overview Getting Started Contacts Logo Requests Academy COPs Moving Forward Faster

Please note: Multiple users per company may access and respond to the 2024 CoP via the digital platform; however, there are restrictions with simultaneous users in the tool.

- Simultaneous users will jump to the page the other user is on. Navigation throughout the survey will not be independent.
- If simultaneous users are on the same page, the first user to navigate off the page will have their answers saved. The second user to navigate away will see a pop-up message saying they are on an outdated version of the page, and the information the second user inputted on that page will not be saved or recoverable.

[+ Complete 2024 Communication on Progress](#)

Veuillez cliquer ici pour accéder à la plateforme digitale.

La zone de texte donne des instructions pour plusieurs utilisateurs, s'ils travaillent en même temps sur le questionnaire.

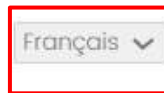
# Etape 1 : Veuillez remplir les deux sections. Les participants peuvent utiliser le menu déroulant pour choisir l'option de langue adéquate.

0%  100%



[La Déclaration du PDG](#)

[Introduction de la Communication sur le Progrès 2024](#)



Veuillez sélectionner la langue adéquate.



*Veuillez noter que la plateforme est disponible dans les 6 langues officielles des Nations Unies (arabe, mandarin, français, anglais, espagnol et russe).*

## Etape 2 : Veuillez suivre les instructions afin de compléter la Déclaration de soutien continu du PDG ou plus haut dirigeant ; sélectionnez le bouton fléché pour continuer.

Progression 0% 100%

 **United Nations**  
Global Compact

☰

français ▾

### La Déclaration du PDG ou du plus haut dirigeant

À nos parties prenantes,

J'ai le plaisir de confirmer que (*Company name*) réaffirme son soutien aux Dix principes du Pacte mondial des Nations unies dans les domaines des Droits humains, du Travail, de l'Environnement et de la Lutte contre la corruption. Dans cette Communication sur le Progrès annuelle, nous divulguons nos efforts continus pour intégrer les Dix principes dans notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos opérations quotidiennes, et contribuer aux objectifs des Nations Unies, en particulier aux Objectifs de développement durable.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sincères salutations,

S1. Veuillez compléter les informations suivantes :

Nom du PDG/du plus haut dirigeant:	<input type="text"/>
Titre complet du PDG/du plus haut dirigeant:	<input type="text"/>
Nom de l'entreprise:	<input type="text"/>

S2. Veuillez confirmer :

- Je suis le PDG ou le plus haut dirigeant
- En cochant ici, j'affirme avoir reçu l'autorisation de signer au nom du PDG ou du plus haut responsable

S2.1. Si applicable, formulaire complété au nom du PDG ou plus haut dirigeant par :



Pertinent seulement pour les personnes signant au nom du PDG ou plus haut dirigeants.



Continuer

## Etape 3 : Veuillez sélectionner l'option de reporting pour le dépôt de la CoP 2024 et indiquer la période couverte par votre CoP (idéalement 2023).

Progression 0% 100%

 **United Nations**  
Global Compact

☰

Français ▾

**R.1 Comment allez-vous remplir les exigences de reporting CoP 2024 ?**

Compléter le questionnaire en ligne avec option d'ajout du rapport développement durable *Recommandé*

Déposer le rapport développement durable seul

**R2. Quelle est la période couverte par votre Communication sur le Progrès ? (MM/AAAA) – (MM/AAAA) ⓘ**

R3. (Facultatif) Veuillez préciser la portée de votre Communication sur le Progrès. Par exemple, veuillez décrire le champ d'application opérationnel de votre CoP (exemple : le siège social, les investissements, les filiales) si nécessaire. ⓘ

Les entreprises peuvent utiliser cet espace (R3) afin d'apporter plus de détails sur le champ opérationnel couvert par leur CoP si elles le souhaitent.

## Etape 3.1: Les options ci-dessous seront seulement présentées aux signataires du CEO Water Mandate et/ou aux participants éligibles au mode privé (nouveaux membres T3/T4 2023).

### Pour les signataires du CEO Water Mandate UNIQUEMENT :

Les entreprises qui soutiennent le CEO Water Mandate sont invitées à fournir des informations supplémentaires sur la thématique de l'Eau. Les entreprises pourront trouver davantage d'informations sur le CEO Water Mandate et remplir les exigences de reporting nécessaires sur la page web du CEO Water Mandate [ici](#). Les répondants peuvent accéder à l'outil de dépôt directement via le Water Action Hub [ici](#).

Veillez suivre le lien vers le Water Action Hub afin de compléter les obligations de reporting du CEO Water Mandate, le cas échéant.

Veillez cocher cette case afin d'empêcher un accès public à votre CoP. Cette option n'est disponible que pour les nouveaux membres des trimestres T3 et T4 de l'année dernière (2023).

### Mode Privé :

Veillez indiquer si vous préférez publier la CoP en mode privé. (Note : si vous sélectionnez le mode privé, la date de dépôt sera visible sur votre profil public, mais votre rapport et les informations qu'il contient ne seront pas accessibles aux personnes qui ne font pas partie du personnel du Pacte mondial).

Publier en mode privé

Retour\*



Continuer\*



***Si vous sélectionnez  
l'option alternative***

**Déposer un  
rapport  
développement  
durable**

Si vous sélectionnez l'option alternative en déposant un rapport développement durable :

## Etape 4 : Déposer jusqu'à 3 documents (taille maximum du document = 50 MB chacun) et sélectionner « Envoyer ».

Progression

United Nations  
Global Compact

français

**R4. Veuillez déposer le rapport développement durable de votre entreprise**

Déposez les fichiers ou cliquez ici pour télécharger.

R4.1. (Optionnel) Veuillez déposer un autre document si applicable

Déposez les fichiers ou cliquez ici pour télécharger.

R4.2. (Optionnel) Veuillez déposer un autre document si applicable

Déposez les fichiers ou cliquez ici pour télécharger.

→

Les documents ne PEUVENT PAS être supprimés une fois déposés.

Afin de remplacer un document déposé :

- Déposez un nouveau document dans le même champ.
- Déposez un document PDF vide, si vous n'avez pas l'intention de déposer de document dans ce champ.

Seuls les documents déposés peuvent être sauvegardés et accessibles publiquement.

Si vous sélectionnez l'option alternative en déposant un rapport développement durable :

## Etape 5 : Revoir et modifier les réponses autant que nécessaire

Les participants peuvent revoir et apporter autant de changements que nécessaire. Il s'agit de la **dernière opportunité pour apporter des changements** au questionnaire. Une fois les réponses finalisées, veuillez procéder à l'envoi. 0%  100%



Français ▾

Veuillez examiner vos réponses avant de continuer en cliquant sur l'une des sections du menu ci-dessous.

Veuillez cliquer sur le bouton "Envoyer" afin de finaliser votre dépôt et publier votre rapport. Notre système ne reconnaîtra pas votre CoP comme étant finalisée avant d'avoir cliqué sur "Envoyer".

**Ceci est votre dernière chance pour revoir et modifier votre CoP avant envoi.**

Merci d'avoir complété votre Communication sur le Progrès.

[La Déclaration du PDC](#)

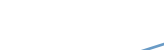
- ✓ [Introduction de la Communication sur le Progrès 2024](#)
- ✓ [Téléchargement du rapport de développement durable](#)

Sélectionnez les champs à partir de la Table des Matières afin de revoir et modifier différentes sections.



Envoyer

Sélectionnez le bouton « Envoyer » afin de terminer le dépôt de la CoP 2024.



Si vous sélectionnez l'option alternative en déposant un rapport développement durable :

## Etape 6 : Une fois déposée, la CoP 2024 est complète et apparaîtra sur le profil public de l'entreprise au bout de quelques minutes

Les entreprises peuvent voir leurs réponses et les télécharger en cliquant sur « Télécharger le PDF ».



Progression 100%

United Nations  
Global Compact

Merci d'avoir pris le temps de participer à cette enquête.  
Votre réponse a été enregistrée.

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif de vos réponses.

[Télécharger un PDF](#)

**La Déclaration du PDG ou du plus haut dirigeant**

Cliquez afin de télécharger un PDF avec les réponses de la CoP. Les entreprises peuvent également télécharger une version à partir de la « page de visualisation » accessible au public sur le profil de l'entreprise.

Les réponses envoyées NE PEUVENT PAS être modifiées.

À nos parties prenantes,

J'ai le plaisir de confirmer que *(Company name)* réaffirme son soutien aux Dix principes du Pacte mondial des Nations unies dans les domaines des Droits humains, du Travail, de l'Environnement et de la Lutte contre la corruption. Dans cette Communication sur le Progrès annuelle, nous divulguons nos efforts continus pour intégrer les Dix principes dans notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos opérations quotidiennes, et contribuer aux objectifs des Nations Unies, en particulier aux Objectifs de développement durable.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sincères salutations,

***Si vous sélectionnez  
l'option  
recommandée***

# **Compléter le questionnaire digital**

**Avec, en option, l'ajout d'un  
rapport développement  
durable**

## Etape 4 : Suivre les instructions sous chaque question afin de sélectionner la réponse la plus appropriée

Utilisez l'espace prévu pour des informations supplémentaires afin de clarifier chaque sélection, si vous le souhaitez. Sélectionnez la flèche droite pour continuer ou la flèche gauche pour revenir à la question précédente.

Sélectionnez pour afficher la « Table des matières »  
Les participants peuvent utiliser cette table des matières pour passer d'une section à l'autre UNIQUEMENT après avoir répondu à la question en cours.

United Nations  
Global Compact

français

Gouvernance

Cliquez pour davantage d'instructions

G1. Le Conseil d'administration/ Organe de gouvernance le plus élevé ou dirigeant le plus élevé l'entreprise:

Publie une déclaration annuelle sur la pertinence du développement durable pour l'entreprise

Publie une déclaration annuelle qui traite des impacts sur les personnes et l'environnement

Publie une déclaration annuelle soulignant une tolérance zéro en matière de corruption

Approuve les objectifs de l'organisation en matière de développement durable

Supervise le reporting environnemental, social et de gouvernance

Examine régulièrement les risques potentiels liés au modèle d'affaires

Aucune des réponses précédentes

GIA. (Optionnel) Veuillez fournir des informations supplémentaires

Sélectionnez afin d'utiliser l'outil FAQ Helpscout pour consulter les réponses aux questions déjà posées et en poser de nouvelles à l'équipe de la CoP.

Consultez pour voir les conseils spécifiques à une question ou cliquer pour accéder à l'ensemble du guide.

Ce champ est optionnel pour la plupart des questions. Le texte est limité à 20.000 caractères.

# Remarque : les sujets identifiés comme matériels dans HR1 apparaîtront à la fois dans les sections Droits de l'homme et Travail.

Progression 0% 100%

United Nations Global Compact

Français

Droits humains

[Cliquer pour davantage d'instructions](#)

HR1. Parmi les éléments suivants, quels sont ceux que l'entreprise a identifiés comme étant des sujets importants relatifs aux droits humains liés à ses opérations et/ ou à sa chaîne de valeur, que ce soit sur la base de leur importance (par exemple, les impacts négatifs potentiels les plus graves sur les personnes) ou sur une autre base?

Liberté d'association et reconnaissance effective du droit de négociation collective

Travail des enfants

Travail forcé

Élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession

Environnement de travail sûr et sain

Conditions de travail (salaires, heures de travail) [Si coché, répondre à la ligne supplémentaire « Conditions de travail (salaires, heures de travail) » dans les questions U.L2, U3, U4, U5, U12]

Liberté d'expression [Si coché, répondre à la ligne supplémentaire « Liberté d'expression » dans les questions HR2 à HR7]

Accès à l'eau et à l'assainissement [Si coché, répondre à la ligne supplémentaire « Accès à l'eau et à l'assainissement » dans les questions HR2 à HR7]

Sécurité numérique / confidentialité [Si coché, répondre à la ligne supplémentaire « Sécurité numérique / confidentialité » dans les questions HR2 à HR7]


Sélectionnez afin d'utiliser l'outil FAQ d'Helpscout pour consulter les réponses aux questions déjà posées et en poser de nouvelles à l'équipe de la CoP.

Les six premières options de HR1 apparaîtront à nouveau dans la section Travail.

Les six dernières options de HR1 concernent uniquement la partie « Droits humains ».

**Remarque : certaines questions comportent des options de réponse qui ne sont pas entièrement visibles au départ ; veuillez utiliser les flèches pour faire défiler les réponses vers le haut et vers le bas avant de sélectionner toutes les options de réponse qui s'appliquent.**

Progression  
0% ————— 100%

 **United Nations**  
Global Compact

☰

Français ▾

LI.I. Chaque engagement de la politique relative aux droits du travail est-il:

(Sélectionnez tout ce qui s'applique à chaque ligne.) ⓘ

Liberté d'association et reconnaissance effective du droit de négociation collective

Travail forcé

Aligné sur les normes internationales du travail

Accessible publiquement

Approuvé au plus haut niveau de l'entreprise

Appliqué aux propres opérations de l'entreprise




Remarque : pour passer à l'affichage matriciel standard, effectuez un zoom arrière dans les paramètres du navigateur pour ajuster l'affichage.



**Remarque : pour certaines réponses, la saisie de données numériques est obligatoire. Le champ de saisie de valeur n'est requis que si une certaine option a été choisie, par exemple, « Non applicable » ne nécessitera pas de réponse dans le champ de saisie de la valeur.**

Progression 0% 100%

 United Nations  
Global Compact

français

GII. Pourcentage de personnes au sein du conseil d'administration de l'entreprise/de l'organe de gouvernance le plus élevé :

(Sélectionnez une option de réponse par ligne.)

	Information connue	Non applicable	Nombre
Nombre total de membres du conseil d'administration (#)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Hommes (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Femmes (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Non-binaire (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Moins de 30 ans (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
30-50 ans (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Plus de 50 ans (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Issus de groupes minoritaires ou vulnérables (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Cadres dirigeants (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Indépendants (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Si « Information connue », la case devient obligatoire.

## Remarque : la dernière question des sections Droits humains, Travail, Environnement et Lutte contre la corruption est ouverte et obligatoire.

Les entreprises peuvent fournir un contexte supplémentaire et/ou des informations pertinentes qui n'ont pas été abordées dans les réponses précédentes, y compris des projets ou des activités mis en œuvre, des objectifs fixés et/ou des défis rencontrés.

Progression  
0% 100%

 **United Nations**  
Global Compact

☰

Français ▾

HR8. Décrivez brièvement les mesures pratiques que l'entreprise a prises au cours de la période de reporting et / ou prévoit de prendre pour mettre en œuvre les principes des droits humains, y compris les défis rencontrés et les mesures prises en matière de prévention et/ou de remédiation et/ou réparation.🔗

+

+

## Étape 5 : Examiner et modifier les réponses si nécessaire

Les participants peuvent revoir les réponses et les modifier si nécessaire. **C'est la dernière occasion d'apporter des modifications au questionnaire.** Une fois les réponses finalisées, sélectionnez « Envoyer » pour terminer la CoP.



français

Veuillez examiner vos réponses avant de continuer en cliquant sur l'une des sections du menu ci-dessous.

Veuillez cliquer sur le bouton "Envoyer" afin de finaliser votre dépôt et publier votre rapport. Notre système ne reconnaîtra pas votre CoP comme étant finalisée avant d'avoir cliqué sur "Envoyer".

**Ceci est votre dernière chance pour revoir et modifier votre CoP avant envoi.**

Merci d'avoir complété votre Communication sur le Progrès.

- ✓ [La Déclaration du PDG](#)
- ✓ [Introduction de la Communication sur le Progrès 2024](#)
- ✓ [Gouvernance](#)
- ✓ [Droits de l'homme et Travail](#)
- ✓ [Environnement](#)
- ✓ [Lutte contre la corruption](#)
- ✓ [Téléchargement du rapport de développement durable \( optionnel \)](#)

Sélectionnez la Table des matières afin de revoir et modifier les différentes sections.

Aucune modification ne sera possible après envoi.

Envoyer

## Étape 6 : Une fois le questionnaire déposé, la CoP 2024 est terminée

Les participants peuvent consulter leurs réponses et les télécharger en sélectionnant « Télécharger le PDF ». La CoP sera disponible sur le profil public de l'entreprise quelques minutes après le dépôt.



Merci d'avoir pris le temps de participer à cette enquête.  
Votre réponse a été enregistrée.

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif de vos réponses.

[Télécharger un PDF](#)

Sélectionnez cette option pour télécharger un PDF des réponses de la CoP. Les participants peuvent également télécharger une version à partir de la « page de visualisation » accessible au public sur le profil de l'entreprise.

Les réponses envoyées ne PEUVENT PAS être modifiées.

### La Déclaration du PDG ou du plus haut dirigeant


À nos parties prenantes,

J'ai le plaisir de confirmer que *(Company name)* réaffirme son soutien aux Dix principes du Pacte mondial des Nations unies dans les domaines des Droits humains, du Travail, de l'Environnement et de la Lutte contre la corruption. Dans cette Communication sur le Progrès annuelle, nous divulguons nos efforts continus pour intégrer les Dix principes dans notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos opérations quotidiennes, et contribuer aux objectifs des Nations Unies, en particulier aux Objectifs de développement durable.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sincères salutations,

## Étape 7 : La CoP complétée et la date de publication apparaîtront sur le profil public du participant dans quelques minutes.

**Company Information**



Company  
**EASY CASH SAS**  
www.easycash.fr

Type: Company  
Country: France  
Sector: Retailers  
Ownership: Privately Held  
Global Compact Status: Active  
Participant Since: 28 August 2023  
[Letter of Commitment](#)  
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2025

Share Profile

---

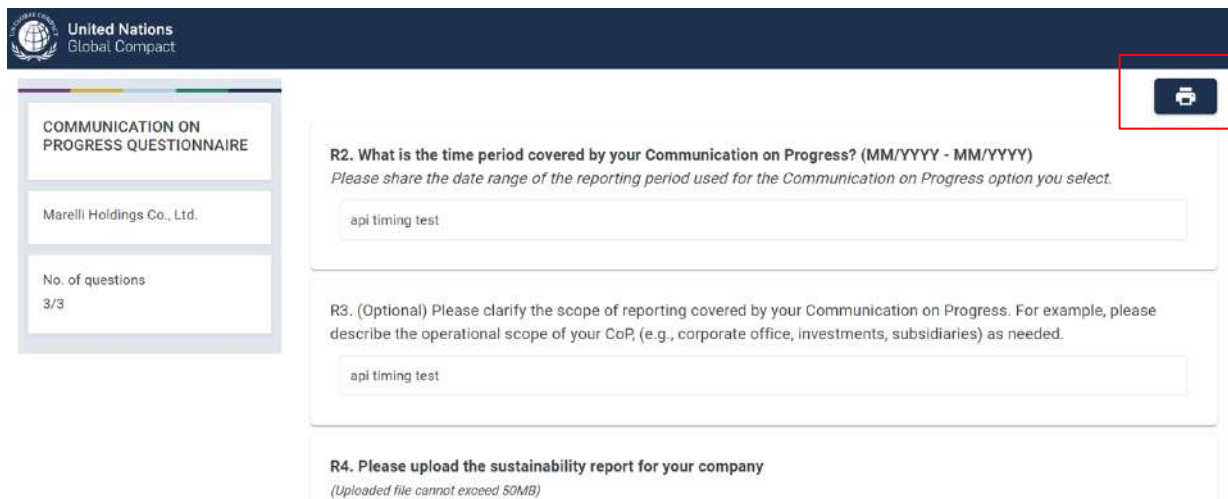
**Communication On Progress**

PUBLISHED ON	TITLE	LEVEL/STATUS
21-Mar-2024	2024 Communication on Progress	Submitted

Sélectionnez « 2024 Communication on Progress » pour ouvrir la page de visualisation externe des réponses individuelles. Le lien sera inaccessible pour les CoPs publiées en « mode privé ».

## Étape 8 : À partir du profil de l'entreprise, les réponses individuelles de l'entreprise peuvent être examinées sur une « page de visualisation » dynamique et/ou téléchargées au format PDF.

Les entreprises peuvent consulter leurs réponses et les télécharger en cliquant sur l'icône de l'imprimante en haut à droite de la page.



United Nations  
Global Compact

COMMUNICATION ON  
PROGRESS QUESTIONNAIRE

Marelli Holdings Co., Ltd.

No. of questions  
3/3

**R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)**  
*Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.*

api timing test

**R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP, (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.**

api timing test

**R4. Please upload the sustainability report for your company**  
*(Uploaded file cannot exceed 50MB)*

L'impression utilise la fonction « imprimer en PDF » de votre navigateur ; le chargement complet de la CoP peut prendre un certain temps. Pour améliorer les performances :

- Fermez les autres onglets ouverts dans votre navigateur
- Fermez les autres applications ouvertes sur votre appareil
- Utilisez un navigateur sans autres onglets en cours d'exécution